

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ « АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»

2016г

/М.А.Павловская/

инициалы, фамилия

*«ИС Управление торговлей»*

---

Рабочая программа курсов

Направление подготовки

Повышение квалификации

---

Череповец

2016 г.

Образовательную программу *«1С: Управление торговлей»*  
составил: Миронова Т.А.

Образовательная программа утверждена

Протокол № 1 от 11.01.2016

Срок действия программы: 2016 -2017 уч. год (годы)

Ген. директор

Павловская М.А.

## 1.ЦЕЛЬ КУРСА «1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»

Систематизировать знания в области оперативного учета и облегчить способы его ведения, используя современную программу «1С:Управление торговлей 8.3».

## 2.НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ КУРСА

- уверенно владеть инструментарием программы;
- применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- контролировать состояние критически важных разделов учёта;
- диагностировать и корректно исправлять пользовательские ошибки в информационной базе.

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы	Общий объем зан. в часах	Из них аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа, часы	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
				Лекций, час.	Практические занятия, час.			
1	Настройка параметров учета.	7	4	2	2	3		
2	Работа со справочниками.	9	6	4	2	3		
3	Ввод остатков. Работа с отчетами.	9	6	2	4	3	+	
4	Продажа товара+ складские операции.	9	6	2	4	3		
5	Складские операции.	9	6	2	4	3		
6		2	2		2			+
	итого	45	30	12	18	15		

#### 4.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ КУРСА

Тема 1.	Настройка параметров учета.	Знакомство с программой «1С: Управление торговлей» как с одной из программ комплекса «1С: Предприятие». Знакомство с интерфейсом программы. Настройка и заполнение параметров предприятия: сведения об организации, учетная политика, общие настройки системы. Настройка прав пользователя. Заполнение справочников: физические лица, склады, кассы, статьи затрат. Работа с классификаторами: банки, единицы измерения, страны мира. Удаление объектов.
Тема 2.	Работа со справочниками.	Заполнение справочника Контрагенты (сведения о поставщиках, покупателях, реализаторах и комитентах). Заполнение справочника Номенклатура (ввод информации о товаре, услугах, наборах). Формирование цен и скидок на товары (типы цен для поставщиков и покупателей). Работа с документами. Ценообразование (установка цен номенклатуры, установка скидок). Печать прайс – листа. Проверочная работа.
Тема 3.	Ввод остатков. Работа с отчетами.	Ввод начальных остатков (остатки товаров, остаток в кассе, на расчетном счете, состояние взаиморасчетов). Проверка результатов работы в отчетах (взаиморасчеты с контрагентами, остатки и движение товара, движение денежных средств). Работа с кассовыми и банковскими документами (приходные, расходные кассовые ордера, платежное поручение, банковская выписка). Учет расчетов с подотчетными лицами (выдача денежных средств в подотчет, авансовый отчет, возврат неиспользованных подотчетных сумм). Формирование отчетов.
Тема 4.	Продажа товара+ складские операции.	Регистрация заявки от покупателей в программе. Выписка счета на оплату для покупателей. Продажа товара по предоплате и в кредит (реализация товаров и услуг, счет – фактура выданная). Взаиморасчеты с покупателями (оплата за наличный и безналичный расчет). Дополнительные расходы при продаже товаров. Возврат товаров от покупателей. Возврат денежных средств покупателю. Формирование отчетов (взаиморасчеты с контрагентами, отчет о продажах).
Тема 5.	Складские операции.	Складские операции (перемещение товаров, инвентаризация товаров, списание, оприходование товаров). Продажа товаров в розницу (Чек ККМ, закрытие кассовой смены, сдача выручки в кассу организации). Оформление возврата товаров в рознице (в день продажи и после закрытия кассовой смены). Работа с реализаторами и комитентами (контрагенты, выступающие по договору комиссии)

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень специализированного оборудования (ПК, ноутбук, мультимедийный проектор, мобильная мебель для организации групповой работы, оборудование для проведения лабораторных работ и т.п.).

Наименование и номер учебной аудитории (лаборатории, класса), ее характеристика	Площадь м <sup>2</sup>	Кол-во посад. мест
Лекционная аудитория № 6, оснащенная мультимедиапроектором, средствами выхода в Интернет и на кабельное ТВ	20	8
Аудитория № 5 – Компьютерный класс (5 машин)	18,5	4
Аудитория № 4 – Компьютерный класс (3 машин)	16,2	3

## 6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н).
4. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
5. Богачева Т.Г. «1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах». Издание 3 (+CD) (для ред. 10.3 конфигурации «Управление торговлей» и ред. 1.3 конфигурации «Управление производственным предприятием»).
6. Грянина Е.А. , Харитонов С.А. «Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 2.0). Учет торговых операций».
7. Богачева Т.Г. «1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах». Издание 4 (+CD) (для ред. 11 конфигурации «Управление торговлей») Практика применения программы «1С: Управление Торговлей 8» Ред. 11.