

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ « АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ДПО «АБИТ»

« 11 »

подпись



И.А. Павловская/

инициалы, фамилия

«PowerPoint»

Рабочая программа курсов

Направление подготовки

Повышение квалификации

Череповец

2016 г.

Образовательную программу «PowerPoint»
составил: Миронова Т.А.

Образовательная программа утверждена

Протокол № 1 от 11.01.2016

Срок действия программы: 2016 уч. год

Ген. директор

Павловская М.А.

1.ЦЕЛЬ КУРСА «POWER POINT»

Этот курс обучает созданию презентаций с помощью новейшей версии PowerPoint. Курс пригодится как начинающим пользователям приложения, так и более опытным, желающим освоить новинки.

Курс может быть полезен преподавателям и специалистам, работающим в любых предметных областях, при подготовке выступлений, докладов на семинарах, конференциях и т. п.

2.НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ КУРСА

- создание наглядных и убедительных деловых презентаций;
- управлять объектами слайдов;
- добавлять, перемещать и копировать слайды;
- настраивать анимацию и переход слайдов.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы	Общий объем зан. в часах	Из них аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа, часы	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
				Лекций, час.	Практические занятия, час.			
1.	Способы создания презентации	5	4	2	2	1		
2.	Работа с графическими объектами	5	4	2	2	1		
3	Эффекты анимации	3	2	-	2	1		
4	Выбор дизайна презентации	3	2	-	2	1		
5	Работа со слайдами	3	2	-	2	1		
6	Просмотр, печать и проведение презентации	3	2	-	2	1		
	итого	22	16	4	12	6		+

4.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ КУРСА

№	Тема	Содержание
1.	1. Способы создания презентации	Мастер автосодержания. Шаблоны презентации. Создание пустой презентации.
2.	2. Работа с графическими объектами	Рисование графических объектов, группировка. Работа с таблицами. Работа с рисунками.
3.	3. Эффекты анимации	Добавление анимации для текста и объекта. Смена слайдов. Добавление музыки, видео. Установка параметров воспроизведения.
4.	4. Выбор дизайна презентации	Шаблоны оформления. Выбор цветовой схемы. Изменение фона слайда. Образец слайдов.
5.	5. Работа со слайдами	Сортировщик слайдов. Копирование слайда. Создание итогового слайда. Использование управляющих кнопок. Гиперссылки в презентации.
6.	6. Просмотр, печать и проведение презентации	Показ слайдов. Печать структуры, заметок, выдач. Проведение презентации, настройка.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень специализированного оборудования (ПК, ноутбук, мультимедийный проектор, мобильная мебель для организации групповой работы, оборудование для проведения лабораторных работ и т.п.).

Наименование и номер учебной аудитории (лаборатории, класса), ее характеристика	Площадь м ²	Кол-во посад. мест
Лекционная аудитория № 6, оснащенная мультимедиапроектором, средствами выхода в Интернет и на кабельное ТВ	20	8
Аудитория № 5 – Компьютерный класс (5 машин)	18,5	4
Аудитория № 4 – Компьютерный класс (3 машин)	16,2	3

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия компьютера 2011. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2011. – 960 с.
2. Изучаем Power Point. А. Ю. Кравцова, Д. Ю. Усенков, Москва, Образование и Информатика, 2011 г.
3. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. От начинающего до опытного. /7-е изд., перераб. и доп.– М.: Инфра-М, 2012. – 640с.