

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ « АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»
2016г

/М.А.Павловская/
инициалы, фамилия

«1С: Бухгалтерия 8.3»

Рабочая программа курсов

Направление подготовки

Повышение квалификации

Череповец

2016 г.

Образовательную программу «*1С: Бухгалтерия 8.3*»
составил: Павловская М.А.

Образовательная программа утверждена

Протокол № 1 от 11.01.2016

Срок действия программы: 2016 -2017 уч. год (годы)

Ген. директор

Павловская М.А.

1.ЦЕЛЬ КУРСА «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.3»

Данный курс поможет в короткие сроки получить практические навыки ведения учета в программе 1С:Бухгалтерия 8.3. По ходу изучения материала будут даны практически все разделы бухгалтерского учета от кассовых операций, расчетов с дебиторами и кредиторами, выпуска продукции, расходов до составления деклараций, баланса и другой отчетности, а также все регистры налогового учета. Кроме того, курс покажет как просто и удобно использовать программу «1С:Бухгалтерия 8.3» для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Целями обучения слушателей курса являются:

- изучение слушателями конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
- приобретение слушателями целостного и правильного понимания конфигурации "Бухгалтерия предприятия", как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета;
- приобретение и закрепление слушателями базовых навыков работы с системой «1С:Предприятие 8.3».

2.НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ КУРСА

В результате прохождения обучения слушатели должны:

- уверенно овладеть инструментарием конфигурации "Бухгалтерия предприятия";
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы	Общий объем зан. в часах	Из них аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа, часы	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
				Лекций, час.	Практические занятия, час.			
1	Тема 1. Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.3.	4	2	1	1	2		
2	Тема 2. Денежные средства.	5	3	1	2	2		
3	Тема 3. Учет основных средств и их амортизация.	4	3	1	2	1	+	
4	Тема 4. Учет товаров, услуг.	4	3	1	2	1		
5	Тема 5. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре.	5	3	1	2	2		
6	Тема 6. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности.	4	3	1	2	1		
7	Тема 7. Готовая продукция.	4	3	1	2	1		
8	Тема 8. Расчеты с персоналом организации и порядок отражения таких хозяйственных операций.	4	3	1	2	1		
9	Тема 9. Расчеты с подотчетными лицами.	4	3	1	2	1		
10	Тема 10. Операции по завершению месяца.	4	2	1	1	2		
11	Экзамен	2	2		2			+
	итого	45	30	10	20	15		

4.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ КУРСА

№	Тема	Содержание
1	Тема 1. Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8.3.	Установка конфигурации. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Знакомство с интерфейсом конфигурации. Начало работы, меню Справка – справочные сведения по работе с конфигурацией.
2	Тема 2. Денежные средства.	Учет кассовых операций в 1С: Бухгалтерии 8.3. Безналичные расчеты. Порядок отражения хозяйственных операций по расчетному счету в бухгалтерском учете. Учет безналичных расчетов в 1С: Бухгалтерии 8.3.
3	Тема 3. Учет основных средств и их амортизация.	Приобретение и выбытие основных средств. Амортизация основных средств. Первичные документы по учету основных средств. Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерии 8.3.
4	Тема 4. Учет товаров, услуг.	Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета товаров. Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров. Учет товаров и услуг в 1С: Бухгалтерии 8.3.
5	Тема 5. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре.	Суть НДС. Счет-фактура. Книга продаж и Книга покупок. Схема расчета НДС к уплате в бюджет. Перечень бухгалтерских проводок по учету НДС. Налог на добавленную стоимость в 1С: Бухгалтерии 8.3.
6	Тема 6. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности.	Учет материалов – поступление и выбытие. Документы, необходимые для учета материалов. Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов. Учет материалов в 1С: Бухгалтерии 8.3.
7	Тема 7. Готовая продукция.	Оказание услуг. Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка. Первичные документы по учету готовой продукции. Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции в 1С: Бухгалтерии 8.3.
8	Тема 8. Расчеты с персоналом организации и порядок отражения таких хозяйственных операций.	Кадровые документы. Виды оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и ее выплата. НДФЛ. Налоги с фонда оплаты труда. Первичные документы. Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда. Учет расчетов с персоналом организации в 1С: Бухгалтерии 8.3.
9	Тема 9. Расчеты с подотчетными лицами.	Порядок отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами. Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам подотчетных лиц. Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными

		лицами в 1С: Бухгалтерии 8.3.
10	Тема 10. Операции по завершению месяца.	Определение финансового результата. Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца (стандартные, специализированные, регламентированные). Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца. Завершение месяца в 1С: Бухгалтерии 8.3.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень специализированного оборудования (ПК, ноутбук, мультимедийный проектор, мобильная мебель для организации групповой работы, оборудование для проведения лабораторных работ и т.п.).

Наименование и номер учебной аудитории (лаборатории, класса), ее характеристика	Площадь м ²	Кол-во посад. мест
Лекционная аудитория № 6, оснащенная мультимедиапроектором, средствами выхода в Интернет и на кабельное ТВ	20	8
Аудитория № 5 – Компьютерный класс (5 машин)	18,5	4
Аудитория № 4 – Компьютерный класс (3 машин)	16,2	3

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н).
4. Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В. Бухгалтерский учет Учебник / Под ред. С.Р.Богомолец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.
5. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
6. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: Учебник / В.М. Богаченко - 3-е изд., испр. - Р на Д.: 2015.
7. Грянина Е.А. , Харитонов С.А. «Секреты профессиональной работы с «1С: Бухгалтерией 8» (ред. 2.0). Учет торговых операций».
8. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учёту – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: "Проспект", 2011.
9. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С:Бухгалтерия 8»: практич. пособие. - СПб, «Питер», 2009