

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности»**

| | |
|--|---|
| Название курса | Основы компьютерной грамотности |
| Продолжительность курса | 18 часов |
| Документ об окончании | Удостоверение о повышении квалификации |
| Цель курса | Изучение основ компьютерной грамоты, освоение навыков работы с текстовой и графической информацией, работа в сети Интернет для поиска важной информации и получения гос.услуг в электронном виде. |
| Навыки получаемые по окончании курса | Слушатели учатся вести деловую личную переписку, бесплатно звонить и общаться с друзьями, слушать музыку, просматривать любые понравившиеся фильмы и телевизионные передачи, искать любую интересующую информацию; пользоваться услугами интернет-магазинов; бронировать билеты и многое другое, вплоть до возможности удалённой работы. Начальное обучение может послужить толчком к дальнейшему самостоятельному усовершенствованию своих знаний. |
| Содержание курса | |
| Знакомство с ПК, клавиатурой | Персональный компьютер. Устройства компьютера. Клавиатура, «мышь». Правила ввода информации с клавиатуры. Устройства хранения информации – диски, flash-память. Программное обеспечение компьютера. |
| Создание файлов и папок. Хранение информации | Операционная система Windows. Интерфейс Windows. Основные понятия ОС Windows – «рабочий стол», главное меню, панель задач. Файловая структура – файлы, папки. Основные операции с объектами. Окна Windows. Стандартные программы Windows. Использование справочной системы. Сервисные программы. |
| Копирование. Перемещение | Текстовый редактор MS Word. Интерфейс программы – структура окна программы. Создание документа. Форматирование документов. Сохранение, открытие и создание нового документов. Предварительный просмотр документа, печать. |
| Интернет. Поисковая система | Подключение компьютера к сети Internet. Программы-браузеры (Internet Explorer и др.). Навигация и поиск информации. Сохранение информации на компьютере и внешних носителях. |
| Регистрация в соцсетях | Виды социальных сетей. Регистрация в социальных сетях. Особенности работы в различных социальных сетях. Безопасность работы в социальных сетях. |
| Электронная почта | Создание учетной записи электронной почты. Стандартные папки. Создание, получение и отправка писем. Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла. |
| Обзор полезных сайтов | Официальные сайты Пенсионного фонда, Отделов социальной защиты населения и др. |