

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ « АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»

« 14 » 2016 г.

подпись

/М.А.Павловская/

инициалы, фамилия

**«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

---

*( наименование программы повышения квалификации )*

Череповец

2016 г.

Образовательную программу **«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»**  
составил: Смирнов А.А.

Образовательная программа утверждена

Протокол № 1 от 11.01.2016

Срок действия программы: 2016-2017 год

Ген. директор

Павловская М.А.

## 1.ЦЕЛЬ КУРСА «ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Изучение основ компьютерной грамоты, освоение навыков работы с текстовой и графической информацией, работа в сети Интернет для поиска важной информации и получения гос.услуг в электронном виде.

## 2.НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ КУРСА

Слушатели учатся вести деловую личную переписку, бесплатно звонить и общаться с друзьями, слушать музыку, просматривать любые понравившиеся фильмы и телевизионные передачи, искать любую интересующую информацию; пользоваться услугами интернет-магазинов; бронировать билеты и многое другое, вплоть до возможности удалённой работы. Начальное обучение может послужить толчком к дальнейшему самостоятельному усовершенствованию своих знаний.

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы	Общий объем зан. в часах	Из них аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа, часы	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
				Лекций, час.	Практические занятия, час.			
1	Знакомство с ПК, клавиатурой	5	3	2	1	2		
2	Создание файлов и папок. Хранение информации	6	4	2	2	2		
3	Копирование. Перемещение.	4	2		2	2		
4	Интернет. Поисковая система.	4	2		2	2		
5	Регистрация в соцсетях.	3	2		2	1		
6	Электронная почта	3	2		2	1		
7	Обзор полезных сайтов.	1	1		1			
8	Зачет	2	2		2			+
	Всего	28	18	4	14	10		

#### 4.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ КУРСА

№	Тема	Содержание
1	Знакомство с ПК, клавиатурой	Персональный компьютер. Устройства компьютера. Клавиатура, «мышь». Правила ввода информации с клавиатуры. Устройства хранения информации – диски, flash-память. Программное обеспечение компьютера.
2	Создание файлов и папок. Хранение информации	Операционная система Windows.Интерфейс Windows. Основные понятия ОС Windows –» рабочий стол», главное меню, панель задач. Файловая структура – файлы, папки. Основные операции с объектами. Окна Windows.. Стандартные программы Windows. Использование справочной системы. Сервисные программы.
3	Копирование. Перемещение.	Текстовый редактор MS Word. Интерфейс программы – структура окна программы. Создание документа. Форматирование документов. Сохранение, открытие и создание нового документов. Предварительный просмотр документа, печать.
4	Интернет. Поисковая система.	Подключение компьютера к сети Internet. Программы-браузеры (Internet Explorer и др.).Навигация и поиск информации. Сохранение информации на компьютере и внешних носителях.
5	Регистрация в соцсетях.	Виды социальных сетей. Регистрация в социальных сетях. Особенности работы в различных социальных сетях. Безопасность работы в социальных сетях.
6	Электронная почта	Создание учетной записи электронной почты. Стандартные папки. Создание, получение и отправка писем. Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла.
7	Обзор полезных сайтов.	Официальные сайты Пенсионного фонда, Отделов социальной защиты населения и др.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень специализированного оборудования (ПК, ноутбук, мультимедийный проектор, мобильная мебель для организации групповой работы, оборудование для проведения лабораторных работ и т.п.).

Наименование и номер учебной аудитории (лаборатории, класса), ее характеристика	Площадь м <sup>2</sup>	Кол-во посад. мест
Лекционная аудитория № 6, оснащенная мультимедиапроектором, средствами выхода в Интернет и на кабельное ТВ	20	8
Аудитория № 5 – Компьютерный класс (5 машин)	18,5	4
Аудитория № 4 – Компьютерный класс (3 машин)	16,2	3

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. С. Симонович. Общая информатика. СПб. Издательство: Питер, 2007 г.
2. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян. Microsoft Word От пользователя к специалисту. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 г.
3. Л.И. Домнина, В.В. Вдовин. Подготовка пользователей персональных компьютеров IBM PC. Под редакцией М.Ю. Монахова. "Владимирская школа", Владимир, 2014.
4. Г. Евсеев, С. Симонович. Работа в Windows, АСТ Пресс,2012г.
5. Ш. Кроуфорд. Профессиональная работа в Windows, Питер,2013г.
6. Д.Ю. Гудзенко, Р.Ш. Загидулин, О.В. Спиридонов, А.В.Белов. Базовая компьютерная подготовка.- М.:Финансы и статистика, 2012.