


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ « АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»
2016г

/М.А.Павловская/
инициалы, фамилия

«InDesign CS6»

Рабочая программа курсов

Направление подготовки

Повышение квалификации

Череповец

2016 г.

Образовательную программу «**InDesign CS6**»

составил: Пахолкова В.И.

Образовательная программа утверждена

Протокол № 1 от 11.01.2016

Срок действия программы: 2016 -2017 уч. год (годы)

Ген. директор

Павловская М.А.

1.ЦЕЛЬ КУРСА ««InDesign CS6»»

Изучение современной издательской системы Adobe InDesign CS6, предназначенной для макетирования и верстки цветных и черно-белых иллюстрированных изданий. Курс содержит основные сведения о технических и программных средствах, используемых в современном издательском производстве. Наряду с книжным изданием, в данном курсе рассмотрены особенности журнальной и газетной верстки.

2.НАВЫКИ, ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ КУРСА

- научитесь корректно задавать формат полосы, параметры полей, а также припуск под обрез;
- приобретете навык верстки «по образцу» в точном соответствии с исходным макетом;
- научитесь размещать текстовую и графическую информацию в соответствии с особенностями того или иного издания;
- приобретете навык верстки буклета, журнала, газеты, книги и т.д.;
- научитесь использовать стили для ускорения и повышения качества верстки;
- научитесь создавать цветовое решение для публикации;
- научитесь настраивать обтекание текстом и параметры обтравки иллюстраций;
- сможете применять спецэффекты для повышения выразительности публикации;
- научитесь выполнять допечатную подготовку и контроль публикации;
- сможете настраивать параметры печати;
- экспортируете публикацию в формат Adobe Acrobat.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы	Общий объем зан. в часах	Из них аудиторных	В том числе		Самостоятельная работа, часы	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
				Лекций, час.	Практические занятия, час.			
1	Введение	2	1	1		1		
2	Верстка листовки	4	2		2	2		
3	Верстка буклета	4	2		2	2		
4	Верстка брошюры	5	3	1	2	2		
5	Верстка газеты	3	2		2	1		
6	Верстка книги	3	2		2	1		
7	Верстка журнала	3	2		2	1		
8	Зачет	2	2		2			+
	Всего	26	16	2	14	10		

4.СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ КУРСА

№	Тема	Содержание
1	Введение	Этапы допечатной подготовки полиграфической продукции. Обзор издательских систем (пакетов верстки) Отличительные особенности InDesign, базовые настройки и настройки интерфейса
2	Верстка листовки	Шрифты: типы шрифтовых файлов, управление шрифтами Импорт текста, форматы текстовых файлов, особенности импорта текста из разных форматов Основные правила набора, «чистка» текста до и/или после заверстки Специальные символы, способы их вставки Настройки переносов. Расстановка переносов для русского языка Вставка графики. Типы графических файлов, пригодные для вставки в публикацию Обтекание текстом элементов публикации Модификация текстовых и графических блоков
3	Верстка буклета	Макет издания, модульные сетки Задание основных параметров страницы, мастер-страницы Дизайнерская классификация шрифтов: гарнитуры (семейства) и начертания. Подбор шрифтов Свойства символа Связывание текстовых блоков Основные правила верстки Использование прозрачности и режимов наложения
4	Верстка брошюры	Цветовое решение: выбор гармоничных сочетаний цветов Использование плашечных цветов Pantone Основные элементы печатной полосы Свойства абзаца Оптимальные значения полей, полосы набора, кегля и интерлиньяжа основного текста Стили символов и абзацев Размещение текста в заданном объеме
5	Верстка газеты	Особенности макета газетной полосы Варианты верстки отдельной статьи: взаимное расположение заголовков, фотографий с подрисуночными подписями и колонок текста Отбор фотографий, определение их размера, кадрирование Специальные элементы полосы: врезки, маркеры рубрик, информационные блоки Особенности макета первой полосы
6	Верстка книги	Стандартные форматы книжной полосы, полей и полосы набора Особенности книжной верстки Использование возможностей шрифтов в формате

		OpenType Размещение иллюстраций, «открытые» и «закрытые» иллюстрации, блоки иллюстраций Библиотеки; использование библиотек для вставки иллюстраций «типовых» размеров Таблицы: импорт из других приложений, создание в InDesign. Редактирование таблиц Управление нумерацией полос Создание оглавления Создание предметного указателя
7	Верстка журнала	Особенности макета журнальной полосы Вставка графики в форматах Photoshop и Illustrator Сложные случаи обтравки и обтекания: импорт и создание обтравочных контуров Способы обтравки Создание обложки журнала

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень специализированного оборудования (ПК, ноутбук, мультимедийный проектор, мобильная мебель для организации групповой работы, оборудование для проведения лабораторных работ и т.п.).

Наименование и номер учебной аудитории (лаборатории, класса), ее характеристика	Площадь м ²	Кол-во посад. мест
Лекционная аудитория № 6, оснащенная мультимедиапроектором, средствами выхода в Интернет и на кабельное ТВ	20	8
Аудитория № 5 – Компьютерный класс (5 машин)	18,5	4
Аудитория № 4 – Компьютерный класс (3 машин)	16,2	3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Adobe InDesign CS6. Официальный учебный курс (+ DVD-ROM) – М.: Издательство «Эксмо». 2013