

**Аннотация к дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации «PowerPoint»**

Название курса	PowerPoint
Продолжительность курса	16 часов
Документ об окончании	Удостоверение о повышении квалификации
Цель курса	<p>Этот курс обучает созданию презентаций с помощью новейшей версии PowerPoint. Курс пригодится как начинающим пользователям приложения, так и более опытным, желающим освоить новинки.</p> <p>Курс может быть полезен преподавателям и специалистам, работающим в любых предметных областях, при подготовке выступлений, докладов на семинарах, конференциях и т. п.</p>
Навыки получаемые по окончании курса	<p>По окончании курса слушатели должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание наглядных и убедительных деловых презентаций; - управлять объектами слайдов; - добавлять, перемещать и копировать слайды; - настраивать анимацию и переход слайдов.
Содержание курса	
1. Способы создания презентации	Мастер автосодержания. Шаблоны презентации. Создание пустой презентации.
2. Работа с графическими объектами	Рисование графических объектов, группировка. Работа с таблицами. Работа с рисунками.
3. Эффекты анимации	Добавление анимации для текста и объекта. Смена слайдов. Добавление музыки, видео. Установка параметров воспроизведения.
4. Выбор дизайна презентации	Шаблоны оформления. Выбор цветовой схемы. Изменение фона слайда. Образец слайдов.
5. Работа со слайдами	Сортировщик слайдов. Копирование слайда. Создание итогового слайда. Использование управляющих кнопок. Гиперссылки в презентации.
6. Просмотр, печать и проведение презентации	Показ слайдов. Печать структуры, заметок, выдоч. Проведение презентации, настройка.